

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443107, г. Самара, проспект Кирова, 397а
тел.(факс): 956-44-33, тел.: 956-67-74 **e-mail:sdo.ds61@63.edu.ru**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Бюджетного учреждения
Протокол от 25.03.2026г №2

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
(законных
представителей)
воспитанников
Бюджетного учреждения
Протокол 25.03.2026г № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 25.03.2026г №84-од
Заведующий: _____
Иерусалимова М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о действиях персонала, воспитанников и работе дежурных групп
при получении сигнала гражданской обороны «Ракетная атака»
в МБДОУ «Детский сад № 61» городского округа Самара**

Самара
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства РФ, приказами МЧС России, а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара и паспортом безопасности учреждения.

1.2. Положение определяет:

- порядок оповещения и сбора информации;
- алгоритм действий сотрудников и детей при сигнале «Ракетная атака»;
- состав, функции и обязанности дежурных групп;
- порядок использования защитных сооружений (укрытий).

1.3. Тренировки по отработке действий при сигнале проводятся не реже 2 раз в год (в рамках учений по ГО и ЧС).

2. Сигнал «Ракетная атака»: порядок доведения

2.1. Сигнал подается лицом, ответственным за оповещение (назначается приказом), при получении распоряжения от Администрации департамента образования г.о. Самара или при визуальном/звуковом обнаружении явной угрозы.

2.2. Средства оповещения: громкоговорящая связь, голосовое сообщение по внутренней радиосети, дублирование через мессенджеры руководителей дежурных групп.

2.3. Текст оповещения: «Внимание всем! Ракетная атака! Дежурным группам — в укрытие. Всем проследовать в укрытие. Отбой сигнала — дополнительно».

3. Состав и задачи дежурных групп

3.1. Дежурные группы формируются на каждую смену приказом заведующего. Состав: не менее 3 человек (1 воспитатель, 1 младший воспитатель, дежурный администратор, медицинский работник).

3.2. Основные задачи дежурной группы:

- немедленное прибытие в закрепленное за группой детей укрытие;
- переключки детей по групповым спискам (в укрытии);
- доклад административному дежурной смены о количестве укрытых;
- поддержание порядка и спокойствия, недопущение паники;
- оказание первой помощи при необходимости;
- информирование о возникших проблемах (отсутствие ребенка, неисправность в укрытии).

3.3. Дежурные группы не покидают укрытие до команды «Отбой ракетной атаки», подаваемой ответственным за оповещение либо руководителем организации.

4. Алгоритм действий при сигнале «Ракетная атака»

4.1. Для ответственного за оповещение:

- подать сигнал голосом и по громкой связи;
- продублировать дежурных групп по телефону/рации;
- после отбоя объявить «Отбой ракетной атаки. Возвращаемся к обычному режиму».

4.2. Для дежурных групп:

- взять списки детей и ключи от укрытия;
- прибыть в закрепленное укрытие (не позднее 3–5 минут);
- принять детей и сотрудников, провести переключку;
- доложить административной дежурной смены о готовности и количестве укрытых;
- оставаться на связи, фиксировать ЧП в укрытии.

4.3. Для воспитателей, не входящих в дежурную группу:

- прекратить любые занятия, прогулки;
- организованно, без паники, вывести детей в ближайшее укрытие (согласно схеме эвакуации);
- при отсутствии указаний — действовать в составе дежурной группы или следовать ее командам.

4.4. Для младших воспитателей и технического персонала:

- помочь детям спуститься/переместиться в укрытие;
- проверить укрытие на наличие посторонних предметов;
- при нахождении в укрытии содействовать дежурной группе.

4.5. Действия детей:

- прекратить игры, занятия;
- без крика и беготни по команде воспитателя выйти в коридор и проследовать в укрытие;
- в укрытии сесть на указанные места, не шуметь, слушать взрослых.

5. Укрытия и их оснащение

5.1. Основное укрытие: помещение (отдельное помещение без окон).

5.2. В укрытии постоянно находятся:

- аптечки первой помощи;
- питьевая вода (из расчета 3 л на человека);
- фонари, батарейки;
- радиоприемник (батарейный) или телефон с запасным питанием;
- сидячие/лежачие места (коврики, стулья).

5.3. Ответственный за готовность укрытия: заместитель руководителя (назначается приказом).

6. Отбой сигнала и завершение режима

6.1. Отбой подается ответственным за оповещение после официального распоряжения или руководителя организации.

6.2. При отбое:

- дежурные группы докладывают о состоянии детей;
- воспитатели выводят детей из укрытия поэтапно (по группам);
- проводится сверка фактического количества детей с утренним/дневным списком;

· информация о происшествиях передается заведующему.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за исполнение Положения возлагается на руководителя учреждения и назначенных приказом лиц.

7.2. За невыполнение или нарушение требований сотрудники несут дисциплинарную, административную или иную ответственность согласно законодательству РФ.

7.3. Контроль за актуальностью Положения, проведением инструктажей и тренировок — не реже 1 раза в квартал.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим.

8.2. Все сотрудники МБДОУ должны быть ознакомлены с Положением под подпись (лист ознакомления прилагается к данному документу).

8.3. Изменения и дополнения вносятся приказом заведующего.